



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Antrag auf Abrechnung einer Dienstreise der Amtlichen Lehrerfortbildung

### Hinweis:

Der Vordruck LBV 1207f ist nur zu verwenden, wenn die Reise der Amtlichen Lehrerfortbildung nicht über die Schnittstelle von LFB nach DRIVE-BW abgerechnet werden kann.

### 1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
Beamte/r/Arbeitnehmer/in in Ausbildung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Beschäftigungsdienststelle	bei Abordnung: Dienststelle	Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (Dienstlich/Privat (Angabe freiwillig))
Bankverbindung (Kontonummer, Institut, Bankleitzahl) (Falls keine Bankverbindung beim LBV vorliegt)		

### 2. Angaben zur Dienstreise/zum Lehrgang

Lehrgang Nr. _____	vom _____	bis _____
<input type="checkbox"/> Landesakademie Bad Wildbad	<input type="checkbox"/> Landesakademie Comburg	<input type="checkbox"/> Landesakademie Esslingen
<input type="checkbox"/> Landesakademie Schloss Rotenfels	<input type="checkbox"/> LIS Ludwigburg	<input type="checkbox"/> _____
tägliche Rückkehr <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
<b>Beginn der Reise</b> (Datum, Uhrzeit) _____		<b>Ende der Reise</b> (Datum, Uhrzeit) _____
Beginn ab <input type="checkbox"/> der Wohnung	<input type="checkbox"/> der Dienststelle	<input type="checkbox"/> andere Stelle _____
Ende an <input type="checkbox"/> der Wohnung	<input type="checkbox"/> der Dienststelle	<input type="checkbox"/> andere Stelle _____

### 3. Beförderungsmittel

Ich besitze eine BahnCard	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> BahnCard 25	<input type="checkbox"/> BahnCard 50
Fahrtkosten:				
<input type="checkbox"/> mit der <b>Bahn &amp; ÖPNV</b>	_____	€		
<input type="checkbox"/> mit dem <b>privaten Kfz</b>	_____	km		
<input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund				
<input type="checkbox"/> mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr zum Dienstreiseverkehr zugelassen durch _____				
<input type="checkbox"/> mit triftigem Grund				
<b>Triftiger Grund:</b>				
<input type="checkbox"/> Geschäftsort mit regelm. verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar				
<input type="checkbox"/> Mitnahme von weiteren Dienstreisenden				
<input type="checkbox"/> Sonstiger triftiger Grund (bitte kurz erläutern)	_____			
<input type="checkbox"/> als <b>Mitfahrer/in</b> im Kfz bei _____				
Angabe der dienstlich Mitreisenden (Name, Dienststelle)		_____	km	
Nebenkosten (bitte Beleg beifügen und auf diesem begründen)				

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/in

**Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg**  
70730 Fellbach

LBV 1207f – 05/12

---

**Nur von der Dienststelle auszufüllen!**

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

**4. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV**

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
Aktenzeichen	_____

---

Unterschrift der Reisestelle bzw. der/des Genehmigenden