

Handreichung zur Vorbereitung der Feststellungsprüfung in der Textverarbeitung

Guten Tag,

vielen Dank für Ihre Bereitschaft und Ihr Interesse an einer Aus- bzw. Weiterbildung als Technische Lehrkraft.

Mit dieser Handreichung erhalten Sie einen Anforderungskatalog mit Hinweisen zur Prüfung. Außerdem werden dabei die Themen der Prüfung vorgestellt und Sie erhalten zusätzlich nützliche Links, Literaturhinweise sowie eine Musterprüfung mit Lösungsmaterial, um sich optimal auf die Prüfung vorbereiten zu können.

Herzliche Grüße und viel Erfolg

Evelyn Mohrland und Ulrike Müller
Fachbetreuung für Textverarbeitung und Büromanagement

Anforderungsprofil für die Feststellungsprüfung in der Textverarbeitung

1. Teilbereich: Erfassung und Gestaltung von Text

Bestandteil	Funktionen der Textverarbeitung
Texterfassung	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtschreibkontrolle • Absatzbildungen • Worttrennung (Silbentrennung)
Textgestaltung Beispiel: einen Aushang gestalten	<ul style="list-style-type: none"> • Hervorhebungen (Zeichen- und Absatzformatierung) • Aufzählungen • Tabulatoren Einsatz • Grafische Elemente einfügen (Corporate Design) • Spaltenfunktion

2. Teilbereich: Tabellen mit Text erstellen

Bestandteil	Funktionen der Textverarbeitung
Flächenaufteilung auf einem DIN-A4-Blatt	<ul style="list-style-type: none"> • Tabellenfunktionen • Rahmenlinien ein- und ausblenden • Schattierungen vornehmen • Textausrichtungen einstellen

3. Teilbereich: Korrespondenz und Formulierungen

Bestandteil	Funktionen der Textverarbeitung
E-Mail nach DIN 5008 (DIN 5008 wird zur Verfügung gestellt)	<ul style="list-style-type: none"> • Formaler Aufbau • E-Mail-Signatur • Umgang mit Anhängen
Formulierung	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiver moderner Schreibstil • Sicherheit in der Rechtschreibung und Grammatik

Literatur zur Vorbereitung

- Tipp10, kostenfreies 10-Finger-Tastlernprogramm, <https://www.tipp10.com/de/>
- Alker, T. (2016). *Word 2016 für die berufliche Ausbildung*. Schnell fit werden mit Word für die berufliche Praxis. Bodenheim: Herdt-Verlag.
- Spieß, S., Alker, T. (2019). *Word 2019 Grundlagen*. Direkt einsteigen und durchstarten. Bodenheim: Herdt-Verlag.
- Textverarbeitung – interaktiver Vorbereitungskurs von EASY4ME.info, <https://www.easy4me.info>

Anhang

Musterprüfung

Bearbeitungszeit: 90 Minuten

Kompetenzbereich
TEXTVERARBEITUNG
(insgesamt 90 Punkte)

Allgemeine Hinweise

1. Erstellen Sie einen neuen Ordner mit Ihrem Namen (**Nachname Vorname**).
2. Speichern Sie Ihre Ergebnisse unter den angegebenen Dateinamen in diesem Ordner.
3. Verwenden Sie die Vorlagen aus dem Verzeichnis **FP TLGH Vorlagen**.
4. Drucken Sie alle Ergebnisse aus und unterschreiben Sie jeden Ausdruck.

Situation

Sie sind Mitarbeiter*in bei dem Gesundheitszentrum „Health Care“,
Kastanienstr. 10, 79112 Freiburg, Telefon: 0761 89345-12, Telefax: 0761 89345-10,
E-Mail: nachname@health-care.de.

Sie sind dort in erster Linie für die Unterstützung von Sport-Vereinen bei der Umsetzung von Teilhabeaktivitäten für Menschen mit Behinderung zuständig.

Das Interesse von Sport-Vereinen an einer inklusiven Werteorientierung ist groß. Deshalb planen Sie mehrere Workshops für den Herbst. Die Workshops finden in den Räumen des Gesundheitszentrums „Health Care“ statt.

Aufgabe 1 Erfassung und Gestaltung von Text (30 Punkte)

1. Erfassen Sie den Text mit dem **10-Finger-Tastsystem**.
2. Formatieren Sie den Text als Aushang entsprechend dieser Vorlage.
3. Speichern Sie Ihr Ergebnis unter **1 Texterfassung**.

**Inklusion
in allen Lebensbereichen
- Sportvereinsarbeit -****Inklusives Handeln im Vereinssport**

Der Begriff Inklusion leitet sich von dem lateinischen „inclusio“ ab. Er bedeutet Einschluss im Sinne von Einbeziehung oder Dazugehörigkeit.

Die Teilhabe von Menschen mit Behinderung ist beim Gesundheitszentrum „Health Care“ schon lange ein großes Thema. Gemeinsam mit regionalen Sportverbänden wurden und werden eine Vielzahl von Sportangeboten, Konzepten und Maßnahmen entwickelt, die in den Sportvereinen verankert sind.

Viele Sportarten können Menschen mit und ohne Behinderung gemeinsam machen. Deswegen ist es gut zu wissen, wie Inklusion im Sportverein funktionieren kann.

Diesen Herbst finden dazu folgende Veranstaltungen statt:

- Yoga
- Tanzen – sich mit dem Körper ausdrücken
- Sport im Rollstuhl? Na, klar.
- Kinderturnen für „ALLE“

Ziel dieser Veranstaltungen ist es, Chancen auf inklusive Sportangebote zu erhöhen und damit Sportangebote für „ALLE“ zu ermöglichen.



Aufgabe 2 Formularerstellung – Tabellengestaltung (30 Punkte)

Um die Anmeldungen für die Workshops besser organisieren zu können, entwerfen Sie ein Anmeldeformular. Das Formular wird von Hand ausgefüllt.

1. Entwerfen Sie das **Formular** mit Hilfe der Tabellenfunktion.
2. Beachten Sie die **Gestaltungsgrundsätze** für Formulare.
3. Speichern Sie das Offline-Formular unter **2 Anmeldeformular**.

Inhalte:

Anmeldung Workshops Herbst 20..

Workshop-Auswahl

Yoga

Tanzen – sich mit dem Körper ausdrücken

Sport im Rollstuhl? Na, klar.

Kinderturnen für „ALLE“

Verein

Anschrift Verein

Vor- und Nachname Ansprechperson

Sportart

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bemerkungen

Ort, Datum

Unterschrift

Aufgabe 3 E-Mail-Korrespondenz (30 Punkte)

Sie (nachname@health-care.de) informieren die Interessenten über den Workshop-Termin „Sport im Rollstuhl? Na, klar.“ per E-Mail. Dazu formulieren Sie eine Einladung. Die Veranstaltung findet am Montag, 11.10.20.. im Gesundheitszentrum „Health Care“ (Raum 201) von 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr statt.

Als Referentin konnten Sie die Gesundheitspädagogin Selma Klein (selma.klein@gesundfabrik.de) gewinnen. Sie wird die Kurse leiten. Sie hat dem Gesundheitszentrum eine Zusammenstellung Ihres Programms in Form von einer PDF-Datei zur Verfügung gestellt, die den Interessenten vorab mit der Einladung versendet werden soll.

Die E-Mail-Adressen der Kunden lauten:




- k.krueger@t-online.de
- yildiz.oenur@gmx.de
- melanie.chilinski@yahoo.de

Die Anmeldefrist endet am Montag, 20.09.20...

Hilfestellung:

- Für Ihr Ergebnis nutzen Sie bitte die Datei-Vorlage **FP TLGH Vorlage E-Mail**.
- Formulieren Sie modern und mit einem aktiven Stil, möglichst ohne Passiv- und Konjunktivformulierungen.
- Achten Sie auf die richtige Signatur.
- Speichern Sie Ihr Ergebnis unter **3 E-Mail**.

Vorgegebene Vorlage (FP TLGH Vorlage E-Mail)

Von:	
An:	
Cc:	
Bcc:	
Betreff:	
<p>E-Mail: nachname@health-care.de Internet: www.health-care.info Telefon: 0761 89345-12 Telefax: 0761 89345-10</p> <p>Gesundheitszentrum „Health Care“ Kastanienstr. 10 79112 Freiburg</p> <p>Geschäftsführung: Alexandra Dornbusch, Igor Hand Handelsregister HRA 334079 beim Amtsgericht Freiburg SteuerID: DE 244 591 905</p>   	
	

Lösung

1 Texterfassung und Textgestaltung

Inklusion in allen Lebensbereichen - Sportvereinsarbeit -



Inklusives Handeln im Vereinssport

Der Begriff Inklusion leitet sich von dem lateinischen „inclusio“ ab. Er bedeutet Einschluss im Sinne von Einbeziehung oder Dazugehörigkeit.

Die Teilhabe von Menschen mit Behinderung ist beim Gesundheitszentrum „Health Care“ schon lange ein großes Thema. Gemeinsam mit regionalen Sportverbänden wurden und werden eine Vielzahl von Sportangeboten, Konzepten und Maßnahmen entwickelt, die in den Sportvereinen verankert sind.

Viele Sportarten können Menschen mit und ohne Behinderung gemeinsam machen. Deswegen ist es gut zu wissen, wie Inklusion im Sportverein funktionieren kann.




Diesen Herbst finden dazu folgende Veranstaltungen statt:

- Yoga
- Tanzen – sich mit dem Körper ausdrücken
- Sport im Rollstuhl? Na, klar.
- Kinderturnen für „ALLE“

Ziel dieser Veranstaltungen ist es, Chancen auf inklusive Sportangebote zu erhöhen und damit Sportangebote für „ALLE“ zu ermöglichen.




2 Formulargestaltung mit Hilfe der Tabellenfunktion

Anmeldung Workshops Herbst 20..	
Workshop-Auswahl <input type="checkbox"/> Yoga <input type="checkbox"/> Tanzen – sich mit dem Körper ausdrücken <input type="checkbox"/> Sport im Rollstuhl? Na, klar. <input type="checkbox"/> Kinderturnen für „ALLE“	
Verein	Anschrift Verein
Vor- und Nachname Ansprechperson	Sportart
Telefonnummer	E-Mail-Adresse
Bemerkungen	
<i>Ort, Datum</i>	<i>Unterschrift</i>

3 E-Mail

Von:	nachname@health-care.de
An:	
Cc:	selma.klein@gesundfabrik.de
Bcc:	k.krueger@t-online.de; yildiz.oenur@gmx.de; melanie.chilinski@yahoo.de
Betreff:	Einladung Workshop „Sport im Rollstuhl? Na klar.“ am 11.10.20..
<p>Guten Tag, liebe Sportbegeisterte,</p> <p>mit Ihrem Interesse an inklusiver Sportvereinsarbeit zeigen Sie Engagement und leisten einen wertvollen Beitrag für eine soziale und wertschätzende Gesellschaft.</p> <p>Gerne laden wir Sie dazu zu unserem Workshop „Sport im Rollstuhl? Na klar.“ ein.</p> <p>Die Veranstaltung findet am Montag, 11.10.20.. im Gesundheitszentrum „Health Care“ im Raum 201 von 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr statt.</p> <p>Als Referentin konnten wir die renommierte Gesundheitspädagogin Selma Klein gewinnen. Sie wird den Kurs leiten und stellt Ihnen eine Zusammenstellung Ihres breiten Programms in Form von einer PDF-Datei zur Verfügung.</p> <p>Sie sind interessiert? Dann melden Sie sich bitte bis spätestens Montag, 20.09.20.. per E-Mail an, indem Sie auf diese E-Mail antworten.</p> <p>Vielen Dank, bleiben Sie gesund</p> <p>Ihr „Health Care“-Team</p> <p>E-Mail: nachname@health-care.de Internet: www.health-care.info Telefon: 0761 89345-12 Telefax: 0761 89345-10</p> <p>Gesundheitszentrum „Health Care“ Kastanienstr. 10 79112 Freiburg</p> <p>Geschäftsführung: Alexandra Dornbusch, Igor Hand Handelsregister HRA 334079 beim Amtsgericht Freiburg SteuerID: DE 244 591 905</p>	
	Gesundheitsprogramm 20...pdf

