|  |  |
| --- | --- |
| ZWEITE STAATSPRÜFUNG FÜR DAS LEHRAMT GYMNASIUM**ANTRAG ZUR VERGABE DES** **THEMAS DER DOKUMENTATION** (§ 19 GymPO II)An dieLeitung des Seminars für Ausbildung und Fortbildung derLehrkräfte Heidelberg (Gymnasium)Quinckestraße 6969120 Heidelberg | ANGABEN ZUR PERSON UND ZUR AUSBILDUNGSSCHULEFamiliennameVornameAusbildung am Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Heidelberg (Gymn.)Ausbildungsschule, an der die Arbeit gefertigt wird |
| ANGABEN ZUR Dokumentation |
| Fach, in dem die Dokumentation eingereicht wird + ggf. Hinweis auf Fremdsprache (Bili-Dokumentation) | Seminarlehrkraft, bei der die Dokumentation eingereicht wird + ggf. Hinweis auf Bili-Ausbilderin/Ausbilder |
| Thema der dokumentierten Unterrichtseinheit:Klasse(nstufe)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Die Dokumentation wird gefertigt im Rahmen des🞏 kontinuierlich selbstständigen Lehrauftrags🞏 temporär selbstständigen Lehrauftrags  |
| Thema der Wissenschaftlichen Arbeiten (Bachelor- und Masterarbeit, Erstes Staatsexamen)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum Unterschrift Studienreferendarin/Studienreferendar |
| BESTÄTIGUNG DES VEREINBARTEN THEMAS DURCH DIE SEMINARLEHRKRAFTDas Thema der Dokumentation wurde am \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vergeben.­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum Unterschrift Seminarlehrkraft ggf. Unterschrift des/der Bili-Ausbilders/in |
| GENEHMIGUNG DES THEMAS DURCH DIE SEMINARLEITUNG🞏 Das Thema der Dokumentation wird entsprechend dem Antrag genehmigt.🞏 Das Thema der Dokumentation wird wie folgt genehmigt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum Unterschrift Ausbildungsleiter |

Hinweise: Bitte in Blockschrift mit schwarzem (!) Kugelschreiber oder am PC ausfüllen, Zutreffendes

 ankreuzen und handschriftlich unterschreiben.

 Das Formblatt muss bis zum festgesetzten Termin bei der Seminarleitung abgegeben werden.