

Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg

Schulversuch

41-6621.07/18

vom 12. August 2010

**Lehrplan
für die Berufsschule**

Vorqualifizierungsjahr Arbeit/Beruf

Computeranwendungen

Schuljahr 1

**Baden-
Württemberg**



**Der Lehrplan tritt
mit Wirkung vom 1. August 2009
in Kraft.**

Vorbemerkungen

Die Förderung der Computeranwendungen in den Arbeitsfeldern umfasst in der Summe mindestens eine Wochenstunde.

Die in den verschiedenen Arbeitsfeldern Unterrichtenden stellen durch Absprache sicher, dass alle Inhalte der Computeranwendungen im Laufe eines Schuljahres in den durchgeführten Arbeitsfeldern vermittelt werden. Um den Lernerfolg der Schülerinnen und Schüler zu gewährleisten, sind die Lehrkräfte auf eine intensive inhaltliche und pädagogische Vernetzung angewiesen.

In den Computeranwendungen bearbeiten die Schülerinnen und Schüler berufstypische oder lebensweltbezogene Aufgabenstellungen des jeweiligen Arbeitsfeldes mit Hilfe des Computers. Zur Erledigung setzen sie geeignete Standardsoftwarewerkzeuge ein.

Die Computeranwendungen bieten Raum für individuelle Förderung durch differenzierte Aufgabenstellungen innerhalb der Einheiten.

Die erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten in den Computeranwendungen sind außerdem grundlegend für die Erstellung des Praktikumsberichtsheftes im Fach Praktikumsbezogene Kompetenz.

Lehrplanübersicht

Schuljahr	Lehrplaneinheiten	Zeitrichtwert	Gesamtstunden	Seite
1	1 Computeranwendungen* Zeit für Leistungsfeststellung und zur möglichen Vertiefung		30 10	5
			40	

* Ein Arbeitsfeld setzt sich aus Sprach- und Rechenkompetenz, Projektkompetenz mit Sozialkompetenz sowie Computeranwendungen und einem oder mehreren Bausteinen aus der Berufspraktischen und Berufsfachlichen Kompetenz bzw. der Lebensweltbezogenen Kompetenz zusammen.

Schuljahr 1

Zeitrichtwert

1 Computeranwendungen**30**

Die Schülerinnen und Schüler bearbeiten berufstypische oder lebensweltbezogene Aufgabenstellungen der Bausteine mit Hilfe des Computers. Zu deren Erledigung setzen sie geeignete Standardsoftwarewerkzeuge im Bereich der Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation ein. Die Schülerinnen und Schüler bedienen das Betriebssystem zur effizienten Verwaltung von Datenverarbeitungsobjekten. Sie benutzen das Internet und seine Dienste zum Informationsaustausch und zur Informationsbeschaffung und strukturieren die Ergebnisse im Hinblick auf ihre jeweilige Fragestellung. Sie gestalten berufstypische oder lebensweltbezogene Schriftstücke mit geeigneten Standardsoftwareprogrammen und lösen einfache Kalkulationsaufgaben.

Verwaltung von Dateien, Ordern und Programmen

Desktop, Arbeitsplatz, Kontextmenü

Internet

- World Wide Web
- Auswertung der Ergebnisse

Elemente, Suchstrategien

Berufstypische oder lebensweltbezogene Schriftstücke

- Abfassung
- Gestaltung
- Berechnung

E-Mail
Handzettel, Anzeigentext,
Kostenaufstellung, Aufmaß

