

Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg

Schulversuch

43-6512.-2634/15/3
vom 6. November 2019

Lehrplan für die Fachschule

Fachschule für Organisation und Führung

Wirtschaft und Recht mit Datenverarbeitung

Schuljahr 1 und 2

**Baden-
Württemberg**



**Der Lehrplan tritt für das Schuljahr 1
am 1. August 2019,
für das Schuljahr 2
am 1. August 2020 in Kraft.**

Vorbemerkungen

Im Fach Wirtschaft und Recht mit Datenverarbeitung werden den Fachschülerinnen und Fachschülern betriebswirtschaftliche Grundlagen vermittelt. Darüber hinaus erwerben sie grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten in Anwendungsprogrammen zur Präsentation, Textverarbeitung und Tabellenkalkulation. Ziel ist die Förderung wirtschaftlichen Denkens und Handelns im Rahmen von Führungsaufgaben.

Bei der Erarbeitung der Lehrplaneinheiten sind die berufsgruppenspezifische Zusammensetzung und die Berufserfahrung der Fachschülerinnen und Fachschüler zu berücksichtigen.

Querverbindungen und mögliche Vernetzungen zwischen den Lehrplaneinheiten sowie anderen Fächern der Fachschule für Organisation und Führung sind in der Hinweisspalte gekennzeichnet.

Lehrplanübersicht

Schuljahr	Lehrplaneinheiten	Zeitricht- wert	Gesamt- stunden	Seite
1	Handlungsorientierte Themenbearbeitung (HOT)	12		5
	1 Soziale Einrichtungen im Wirtschaftsprozess	5		5
	2 Unternehmensgründung	20		5
	3 Finanzierung	10		6
	4 Finanzbuchführung	15		7
	5 Datenverarbeitung I	13	75	7
	Zeit für Leistungsfeststellung und zur möglichen Vertiefung		25	
2	Handlungsorientierte Themenbearbeitung (HOT)	12		9
	6 Vertragsrecht	20		9
	7 Marketing	20		10
	8 Kosten- und Leistungsrechnung	10		10
	9 Datenverarbeitung II	13	75	11
	Zeit für Leistungsfeststellung und zur möglichen Vertiefung		25	
			200	

Schuljahr 1

Zeitrichtwert

Handlungsorientierte Themenbearbeitung (HOT)**12**

Die Fachschülerinnen und Fachschüler bearbeiten Themen handlungsorientiert.

Z. B.
Experiment,
Befragung,
Expertenanhörung,
Erkundung (Besuch einer Einrichtung),
Exkursion,
Projekt,
Fallstudie

Die Themenauswahl hat aus den nachfolgenden Lehrplaneinheiten unter Beachtung Fächer verbindender Aspekte zu erfolgen.

1 Soziale Einrichtungen im Wirtschaftsprozess**5**

Die Fachschülerinnen und Fachschüler stellen das wirtschaftliche und gesellschaftliche Umfeld sowie die wirtschaftliche Bedeutung der sozialen Einrichtungen dar. Sie unterscheiden gemeinwirtschaftliche und privatwirtschaftliche Betriebe im Hinblick auf Zielsetzungen und Träger.

Volkswirtschaftliche Zusammenhänge

- erweiterter Wirtschaftskreislauf
- ausgewählte Kennzahlen

Z. B. Sozialleistungsquote

Ziele von gemeinwirtschaftlichen und privatwirtschaftlichen Betrieben

Träger von gemeinwirtschaftlichen und privatwirtschaftlichen Betrieben

2 Unternehmensgründung**20**

Die Fachschülerinnen und Fachschüler erläutern wichtige Voraussetzungen einer Unternehmensgründung. Sie nennen Kriterien, die für die Wahl der Rechtsform von Bedeutung sind. Sie arbeiten die Unterschiede der verschiedenen Rechtsformen heraus und bewerten sie im Hinblick auf eine mögliche eigene Unternehmensgründung. Für die Beschäftigung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erläutern sie grundlegende arbeitsrechtliche Regelungen.

Voraussetzungen

- Unternehmerpersönlichkeit
- Unternehmensidee
- Standort
- Businessplan

Rechtsformen

- Kriterien für die Wahl einer Rechtsform
- Einzelunternehmen
- ausgewählte Gesellschaftsunternehmen

Z. B. GbR, GmbH/gGmbH

Rechtliche Aspekte der Beschäftigung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

- Arbeitsvertrag Teilzeit- und Befristungsgesetz, allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Betriebliche Mitbestimmung
- Ausgewählte Bestimmungen des Arbeitsschutzes Abhängig von der Berufszusammensetzung der Fachschüler und Fachschülerinnen, Vgl. LPE 4 Sozialpflege, LPE 8 Sozialpädagogik, LPE 1 Berufs- und Arbeitspädagogik

3 Finanzierung 10

Die Fachschülerinnen und Fachschüler vergleichen verschiedene Formen der Kapitalbeschaffung und führen Berechnungen durch. Sie unterscheiden verschiedene Kreditarten anhand von verschiedenen Kriterien. Sie grenzen Darlehensformen nach der Art der Tilgung voneinander ab und analysieren einen Darlehensvertrag. Sie stellen praxisübliche Kreditsicherheiten dar und vergleichen diese hinsichtlich ihrer Besonderheiten und jeweiligen Eignung. Sie stellen das Leasing als spezielle Finanzierungsform dar und grenzen es gegenüber der Kreditfinanzierung ab.

Eigen- und Fremdfinanzierung

Z. B. Fundraising, Crowdfunding
Vgl. LPE 3 Sozialpflege, LPE 6 Organisation und Führung

Kreditfinanzierung

- Kontokorrentkredit
- Lieferantenkredit
- Darlehen Abzahlungsdarlehen
Fälligkeitsdarlehen
Annuitätendarlehen

Kreditsicherheiten

- Bürgschaften
- Sicherungsübereignung
- Grundschuld

Leasing

- Merkmale
- Vergleich mit Kreditfinanzierung Entscheidungsbewertungstabelle

4 Finanzbuchführung

15

Die Fachschülerinnen und Fachschüler beschreiben die Finanzbuchführung als unabdingbares Informations- und Dokumentationsinstrument und benennen ihre rechtlichen Grundlagen. Auf der Grundlage von Inventurergebnissen erstellen sie Inventar und Bilanz. Sie wenden die Technik der doppelten Buchführung auf einfache erfolgsneutrale Geschäftsvorfälle an und erkennen die Auswirkung auf die Bilanz. Sie erläutern die Unterschiede zwischen erfolgsneutralen und erfolgswirksamen Geschäftsvorfällen und stellen das Gewinn- und Verlustkonto als Grundlage für die Ergebnisermittlung dar.

Buchführungssystem

- Aufgaben
- Rechtliche Grundlagen
- Grundsätze
- Arten Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, doppelte Buchführung

Doppelte Buchführung

- Inventur, Inventar, Bilanz, Kontenarten
- Buchen von einfachen Geschäftsvorfällen auf Bestandskonten keine Buchungssätze
- Gewinn- und Verlustkonto

5 Datenverarbeitung I

13

Die Fachschülerinnen und Fachschüler wenden die Regeln der Folien- und Seitengestaltung bei der Anfertigung von Präsentationen an. Sie wenden mit Hilfe eines Textverarbeitungsprogramms die Grundsätze wissenschaftlichen Arbeitens bei der Erstellung von Haus- und Facharbeiten an.

Präsentationstechnik

- Regeln der Folien- und Seitengestaltung Vgl. LPE 2 Organisation und Führung
- Visualisierung Folienmaster
- Einrichten der Bildschirmpräsentation Gruppierung von Formen, SmartArt
Folienübergänge und Animationseffekte

Haus- und Facharbeiten

- Aufbau Vgl. LPE 2 Organisation und Führung
- Layout
- Formatierung Arbeit mit Dokument- und Formatvorlagen

Schuljahr 2

Zeitrichtwert

Handlungsorientierte Themenbearbeitung (HOT)**12**

Die Fachschülerinnen und Fachschüler bearbeiten Themen handlungsorientiert.

Z. B.
Experiment,
Befragung,
Expertenanhörung,
Erkundung (Besuch einer Einrichtung),
Exkursion,
Projekt,
Fallstudie

Die Themenauswahl hat aus den nachfolgenden Lehrplaneinheiten unter Beachtung Fächer verbindender Aspekte zu erfolgen.

6 Vertragsrecht**20**

Die Fachschülerinnen und Fachschüler arbeiten rechtliche Grundbegriffe des Vertragsrechts heraus. Am Beispiel des Kaufvertrags erläutern sie das Zustandekommen und Inhalte von Verträgen. Sie erläutern Rechte und Pflichten der Vertragspartner sowie die Folgen der Nichteinhaltung der Verpflichtungen. Sie lösen unter Einsatz von Gesetzestexten einfache Rechtsprobleme.

Rechtliche Grundbegriffe

- Rechts- und Geschäftsfähigkeit § 105a BGB
- Formvorschriften
- Nichtigkeit und Anfechtbarkeit
- Besitz und Eigentum
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Kaufvertrag

- Verpflichtungs- und Erfüllungsgeschäft
- rechtliche Wirkung des Angebots
- rechtliche Wirkung der Bestellung
- Vertragsinhalte und Vertragspflichten Angebotsvergleich

Störungen bei der Erfüllung von Kaufverträgen

- Schlechtleistung
- Nicht-Rechtzeitig-Lieferung
- Nicht-Rechtzeitig-Zahlung

7 Marketing**20**

Die Fachschülerinnen und Fachschüler begründen die Bedeutung einer auf den Markt ausgerichteten Unternehmensführung. Sie erläutern die Möglichkeiten der Beschaffung von Informationen über Absatzmärkte. Sie formulieren Marketingziele und richten die Marketinginstrumente danach aus.

Marketingziele

Marktforschung

- Primärforschung
- Sekundärforschung

Marketinginstrumente

Vgl. LPE 6 Sozialpädagogik

- Produktpolitik
- Preispolitik
- Kommunikationspolitik
- Distributionspolitik

8 Kosten- und Leistungsrechnung**10**

Die Fachschülerinnen und Fachschüler beschreiben die Aufgaben und Ziele der Kosten- und Leistungsrechnung. Sie machen sich mit den Grundbegriffen der Kosten- und Leistungsrechnung vertraut und zeigen das unterschiedliche Verhalten der Kosten bei Änderungen der Ausbringungsmenge auf. Sie führen fallbezogene Vollkosten- und Teilkostenrechnungen durch.

Kosten- und Leistungsrechnung

- Aufgaben und Ziele
- Grundbegriffe
 - Aufwendungen/Kosten
 - Erträge/Leistungen
 - fixe/variable Kosten
- Vollkostenrechnung Grundlagen
 - Kostenartenrechnung
 - Kostenstellenrechnung
 - Kostenträgerrechnung
- Teilkostenrechnung: Deckungsbeitragsrechnung Grundlagen

9 Datenverarbeitung II**13**

Die Fachschülerinnen und Fachschüler erstellen berufsbezogene Schriftstücke. Sie wenden wichtige Funktionen eines Tabellenkalkulationsprogramms an und lösen damit berufliche Problemstellungen.

Berufsbezogene Schriftstücke

- Geschäftsbrief DIN 676,
- Serienbrief
- Flyer Vgl. LPE 7
- Formulare

Tabellenkalkulation

- Grundrechenarten
- ausgewählte statistische Funktionen
- ausgewählte kaufmännische Funktionen Vgl. LPE 3 und 8
- Diagramme