

Fachschule für Management

Datenverarbeitung

Schuljahr 1 und 2

Schwerpunkt Hauswirtschaft

Landesinstitut für Erziehung und Unterricht – Abteilung III

Schulart: Fachschule für Management
Schwerpunkt: Hauswirtschaft

Fach: Datenverarbeitung
Stand: 28.01.03/sf

L - 99/3062 03

Vorbemerkungen

Neue Technologien sind aus den Großhaushalten heute nicht mehr wegzudenken. Von den staatlich geprüften hauswirtschaftlichen Betriebsleiterinnen/Betriebsleitern wird deshalb im Beruf ein routinierter Umgang mit dem Personalcomputer, seinen Komponenten und der jeweiligen Software erwartet.

Auf Grund der bisher besuchten Schulen bzw. Ausbildungsgänge werden beim Eintritt in die Fachschule für Management Grundkenntnisse über den Umgang mit dem Computer vorausgesetzt. Diese Kenntnisse beziehen sich vor allem auf Textverarbeitung und Tabellenkalkulation. In der Fachschule werden die Fertigkeiten vertieft und der Umgang mit anderen Anwendungen erlernt. Dabei soll eine Kooperation mit den Fächern Organisation und

Führung, Wirtschaft und Recht, Betriebsorganisatorische Übungen und Chemie mit Ernährungslehre erfolgen. Nicht nur bei der Erarbeitung handlungsorientierter Themen ist darauf Rücksicht zu nehmen.

Im Unterricht werden den Fachschülerinnen und Fachschülern auch Grundsätze der Arbeitsplatzgestaltung bezüglich der Ergonomie und des Gesundheitsschutzes vermittelt.

Der Praxisbezug muss bei der Auswahl der Beispiele und der Vermittlung der Kenntnisse durch die Lehrkräfte im Mittelpunkt stehen.

Landesinstitut für Erziehung und Unterricht – Abteilung III

Schulart: Fachschule für Management
Schwerpunkt: Hauswirtschaft

Fach: Datenverarbeitung
Stand: 09.08.02/sf

Lehrplanübersicht

Schuljahr	Lehrplaneinheiten	Zeitrictwert	Gesamtstunden	Seite
1	Handlungsorientierte Themenbearbeitung (HOT)	10		
	1 Grundlagen einfacher Informationssysteme	6		
	2 Bürokommunikation und Arbeitsorganisation	40		
	3 Datensicherheit und Datenschutz	4	60	
	Zeit für Leistungsfeststellung und zur möglichen Vertiefung		20	
2	Handlungsorientierte Themenbearbeitung (HOT)	10		
	4 Problemstellungen mit Standardsoftware lösen	28		
	5 Anwendungsprogramme	22	60	
	Zeit für Leistungsfeststellung und zur möglichen Vertiefung		20	
			160	

Landesinstitut für Erziehung und Unterricht – Abteilung III

Schulart: Fachschule für Management
Schwerpunkt: Hauswirtschaft

Fach: Datenverarbeitung
Stand: 09.08.02/sf

Landesinstitut für Erziehung und Unterricht – Abteilung III

Schulart: Fachschule für Management
Schwerpunkt: Hauswirtschaft

Fach: Datenverarbeitung
Stand: 09.08.02/sf

L - 99/3062 03

Handlungsorientierte Themenbearbeitung (HOT)**10**

Themen handlungsorientiert bearbeiten	z.B.: Kommunikation mit einer örtlichen Sozialeinrichtung zur Planung einer gemeinsamen Veranstaltung Internetrecherche und Dokumentation der Ergebnisse – zur Planung einer Klassenfahrt – Fastfood in unserer Gesellschaft – Gentechnologie in unserer täglichen Ernährung	Die Themenauswahl hat aus den nachfolgenden Lehrplaneinheiten unter Beachtung fächerverbindender Aspekte zu erfolgen.
---------------------------------------	---	---

1 Grundlagen einfacher Informationssysteme**6**

		Diese Lehrplaneinheit ist methodisch mit den folgenden Lehrplaneinheiten zu verknüpfen.
1.1	Aufbau und Komponenten eines Informationssystems beschreiben und das Zusammenwirken erläutern	Konfiguration eines zeitgemäßen multimedialen Arbeitsplatzsystems Ergonomie
1.2	Arbeitsweise eines Betriebssystems kennen und nutzen, eine eigene Benutzeroberfläche gestalten und verwalten	Datenablage – Ordner – Kopieren – Verschieben – Sichern – Löschen Programmverwaltung – Verknüpfung
		Objektorientiertes Arbeiten Installation Startgruppen Programmgruppen Dokumente

Landesinstitut für Erziehung und Unterricht – Abteilung III

Schulart: Fachschule für Management
Schwerpunkt: Hauswirtschaft

Fach: Datenverarbeitung
Stand: 09.08.02/sf

L - 99/3062 03

2	Bürokommunikation und Arbeitsorganisation		40
2.1	Datenquellen zur Lösung beruflicher Problemstellungen nutzen	Struktur einer Datenbank Auswertung einer Datenbank Masken Datenpflege Datenaustausch mit anderen Anwendungen	Arbeiten mit vorhandenen Datenbeständen bzw. mit fertigen Anwendungen Personendaten(Geschäftlich, Privat E-Mail, URL, Sonstige) Sachdaten (Ernährungsdaten) Rezeptverwaltung Vgl. Lehrplan Betriebsorganisation mit Übungen
2.2	Textdokumente bearbeiten und gestalten	Layout – Formatvorlagen – Bilder, Tabellen, Diagramme Dokumentvorlagen	Briefe, Bestellungen, Mahnungen, Verträge, Speisekarten, Einladungen Datenaustausch
2.3	Geschäftsverbindungen in der Kommunikation nutzen	Seriendruckformulare – Serienbriefe – Umschläge – Etiketten	Serienbriefe Bedingungsfelder
2.4	Dokumente versenden und empfangen	Computer-Fax E-Mail Postversand	Serienfax, Faxabruf Anhang Vgl. auch 2.3
2.5	Termine, Besprechungen und Aufgaben planen	Kalender Terminplaner Arbeitspläne	Projekte Zeitplan Dienstpläne Vgl. Betriebsorganisation mit Übungen
2.6	Online Informationen suchen und nutzen	Navigation im WWW Adressen Kataloge Suchmaschinen Download	Browser Meta-Suchmaschinen Suchstrategien

Landesinstitut für Erziehung und Unterricht – Abteilung III

Schulart: Fachschule für Management
Schwerpunkt: Hauswirtschaft

Fach: Datenverarbeitung
Stand: 09.08.02/sf

L - 99/3062 03

3	Datensicherheit und Datenschutz		4
3.1	Bedeutung der Datensicherheit begreifen und Schutzmaßnahmen treffen	Gefahren für die Datensicherheit – äußere Einflüsse – innere Einflüsse Sicherungsmethoden Sicherungsmedien Virenschutz	Störungen in der Stromversorgung Anwenderfehler
3.2	Notwendigkeit des Datenschutzes erkennen und begründen	Schutzbedürftiger Personenkreis Schutzbedürftige Daten Rechte der Betroffenen Zugangskontrollen	Datenschutzgesetze Datenschutzbeauftragte Passwort, Verschlüsselung

Landesinstitut für Erziehung und Unterricht – Abteilung III

Schulart: Fachschule für Management
Schwerpunkt: Hauswirtschaft

Fach: Datenverarbeitung
Stand: 09.08.02/sf

Landesinstitut für Erziehung und Unterricht – Abteilung III

Schulart: Fachschule für Management
Schwerpunkt: Hauswirtschaft

Fach: Datenverarbeitung
Stand: 09.08.02/sf

L - 99/3062 03

Handlungsorientierte Themenbearbeitung (HOT)

10

Themen handlungsorientiert bearbeiten	z.B.: Präsentation eines Projekts – Planung und Durchführung eines Mittagstisches in der Schulmensa – Projekttag an der Schule Einrichtung von Online-Übungskonten mit einem örtlichen Kreditinstitut	Die Themenauswahl hat aus den nachfolgenden Lehrplaneinheiten unter Beachtung fächerverbindender Aspekte zu erfolgen.
---------------------------------------	---	---

4 Problemstellungen mit Standardsoftware lösen

28

4.1	Berufliche Problemstellungen als Tabelle strukturieren und mit Hilfe eines Tabellenkalkulationssystems lösen	Tabellenentwurf Praktische Umsetzung Grafische Darstellung Lay-out	Kostenrechnung – (Menükostenrechnung, – Kostenvergleich), Personalplan (Dienstplan, Ausbildungsplan)
4.2	Berufliche Problemstellungen mit Hilfe eines Präsentationssystems lösen	Präsentationsplanung – Inhaltsstruktur – Ablaufstruktur Präsentationserstellung – Gestaltungselemente – Importierte Objekte Durchführung der Präsentation	Präsentation eines Projekts, eines Betriebs, einer Einrichtung Bild, Ton, Video Beamer, Internet

Landesinstitut für Erziehung und Unterricht – Abteilung III

Schulart: Fachschule für Management
Schwerpunkt: Hauswirtschaft

Fach: Datenverarbeitung
Stand: 09.08.02/sf

L - 99/3062 03

5	Anwendungsprogramme		22
5.1	Programm zur Buchführung nutzen	Konten Buchungen Abschlüsse Online-Zahlungsverkehr	Vgl. Lehrplan Wirtschaft und Recht mit Übungen
5.2	Menüplanungsprogramm praxisorientiert anwenden	Nährwert- und Energieberechnungen – Personengruppen Diätberechnungen	Vgl. Lehrpläne Chemie und Ernährungslehre und Betriebsorganisatorische Übungen
5.3	Lagerverwaltungsprogramm handhaben	Aufbau eines Lagerverwaltungsprogramms Bestandspflege Lagerlisten Bestelllisten Warenein- und Warenausgang Lagerstatistik	

Landesinstitut für Erziehung und Unterricht – Abteilung III

Schulart: Fachschule für Management
Schwerpunkt: Hauswirtschaft

Fach: Datenverarbeitung
Stand: 09.08.02/sf

L - 99/3062 03
